PRIMARIA COMUNEI HELESTENI, JUDETUL IASI

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisa la concurs pentru ocuparea unei functii publice de executie vacante de Consilier, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT RESURSE UMANE ŞI RELAŢII CU PUBLICUL

1. Care sunt atributiile instantei de judecata, în condiţiile legii, ori de câte ori va constata săvârşirea unei fapte de hărţuire morală la locul de muncă ?

BAREM

Art. 26 (2^1) Ordonanata Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile ulterioare - 20 puncte
a) să dispună obligarea angajatorului la luarea tuturor măsurilor necesare pentru a stopa orice acte sau fapte de hărţuire morală la locul de muncă cu privire la angajatul în cauză; -3 puncte
b) să dispună reintegrarea la locul de muncă a angajatului în cauză; -3 puncte
c) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a unei despăgubiri în cuantum egal cu echivalentul drepturilor salariale de care a fost lipsit; -4 puncte
d) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a unor daune compensatorii şi morale; -3 puncte
e) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a sumei necesare pentru consilierea psihologică de care angajatul are nevoie, pentru o perioadă rezonabilă stabilită de către medicul de medicină a muncii; -4 puncte
f) să dispună obligarea angajatorului la modificarea evidenţelor disciplinare ale angajatului. -3 puncte

2. Enunțați 8 situații în relațiile de muncă în care este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex. - 20 puncte

BAREM

Art.9 aln.1 din Lg.202/2002
a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat; - 2,5 puncte
b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu; - 2,5 puncte
c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului; - 2,5 puncte
d) stabilirea remunerației; - 2,5 puncte
e) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială; - 2,5 puncte
f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională; - 2,5 puncte
g) evaluarea performanțelor profesionale individuale; - 2,5 puncte
h) promovarea profesională; - 2,5 puncte
i) aplicarea măsurilor disciplinare; - 2,5 puncte
j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta; - 2,5 puncte
k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare. - 2,5 puncte

Data si ora extragere: 10.03.2025 (10:01:26). ID extragere: e6abc908-5d9e-4426-afef-56bc2e126b46

3. Specificați 5 categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici.- 20 puncte

BAREM

Art.382 din Codul administrativ
a) personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;- 4 puncte
b) personalul salariat încadrat la cabinetul demnitarului; - 4 puncte
c) magistrații, personalul asimilat acestora și, după caz, categorii de personal auxiliar din cadrul instanțelor; - 4 puncte
d) cadrele didactice și alte categorii de personal din unitățile și instituțiile de învățământ; - 4 puncte
e) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică; - 4 puncte
f) personalul din unitățile sanitare; - 4 puncte
g) personalul regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, precum și al societăților din sectorul public; - 4 puncte
h) personalul militar; - 4 puncte
i) membrii Corpului diplomatic și consular al României și personalul contractual încadrat pe funcții specifice ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe. - 4 puncte

4. Autoritatea sau instituția publică întocmește un registru de evidenţă a funcționarilor publici, denumit în continuare registru. Ce cuprinde Registrul ți cum se face corectarea erorilor materiale, conform Hotărârii 432 /2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare? -20 puncte

BAREM

Art. 10, alin (1), (2) și (3)

(1) Registrul cuprinde elementele de identificare ale funcţionarilor publici, numărul şi data actului administrativ de numire, modificare, suspendare şi încetare a raporturilor de serviciu, temeiul legal al modificării, suspendării şi încetării raporturilor de serviciu, durata modificării şi suspendării raportului de serviciu, precum şi numele, prenumele şi funcţia deţinută de persoana care a făcut înregistrarea. -12 puncte
(2) Fiecărui funcţionar public îi va fi alocat un spaţiu individual în registru. -2 puncte
(3) Corectarea erorilor materiale se face astfel încât să poată fi vizibile vechea înregistrare şi datele exacte. - 6 puncte

5. Descrieți procedura de înregistrare a actelor de stare civilă și a mențiunilor pe actele de stare civilă în cazul cetățenilor străini și acelor fără cetățenie, conform Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare? - 20 puncte

BAREM

Art. 4

(1) Cetăţenii români şi apatrizii sunt obligaţi să solicite înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă produse în ţară la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, la primăria competentă.- 3 puncte
(2) Cetăţenii străini şi cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi cetăţenii Confederaţiei Elveţiene care au domiciliul sau se află temporar în România pot cere înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă în aceleaşi condiţii ca şi cetăţenii români.- 4 puncte
(3) Cetăţenii români şi apatrizii sunt obligaţi să solicite, iar persoanele prevăzute la alin. (2) pot cere înscrierea de menţiuni pe actele de stare civilă întocmite în registrele de stare civilă române.- 3 puncte
(4) Cetăţenii români aflaţi în străinătate sunt obligaţi să solicite înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă la misiunile diplomatice, la oficiile consulare de carieră ale României sau la autorităţile locale străine competente. - 4 puncte
(5) Dacă un cetăţean străin s-a căsătorit sau a decedat pe teritoriul României, ofiţerul de stare civilă care a întocmit actul trimite, în termen de 5 zile de la înregistrare, un extras de pe actul respectiv D.G.E.P., care îl transmite misiunii diplomatice sau oficiului consular al ţării respective acreditate şi rezidente în România, potrivit obligaţiilor izvorâte din tratate la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. - 6 puncte

Data si ora extragere: 10.03.2025 (10:01:26). ID extragere: e6abc908-5d9e-4426-afef-56bc2e126b46

COMISIE CONCURS
Presedinte - SOHORIANU LIVIA
Membru - ACATRINEI GEORGIANA
Membru - SCRIPCARIU ALIN-STEFANEL