ROMÂNIA
JDEȚUL IAȘI
COMUNA HELEȘTENI
Tel / fax 0232-716770 sau 0232-716768
e-mail: primariahelesteni@yahoo.com

NR. 2213 / 14.05.2025

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Heleșteni, județul Iași organizează concurs în data de **10.06.2025**, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (2) și alin.(3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pentru anul 2025 pentru modificarea si completarea unor acte normative,precum și pentru programarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioada **nedeterminată** a următoarei funcții contractuale de execuție vacante de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Heleșteni, județul Iași astfel:

I. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- Denumirea postului: șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență
- Numărul de posturi: 1 post vacant
- Nivelul postului: execuție;
- Structura postului: Compartimentul Serviciu voluntar pentru situații de urgență
- Perioada: nedeterminată;
- Durata normală a timpului de lucru pentru funcția de conducere este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână

II. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv în perioada 15.05.2025-28.05.2025 inclusiv, între orele 08.00-16.00, la sediul Primăriei comunei Heleșteni, strada Principală nr. 131, Heleșteni, județul Iași.**

Persoana de contact: Matei Ramona-Valentina – secretar comisie de concurs,sau la numerele de telefo – 0232716768, 0371357501

Dosar de concurs care va conține următoarele documente prevăzute de art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplineşte condiţiile generale şi condiţiile specifice de ocupare.

III. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Condiţii generale de ocupare a posturilor:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de ocupare a postului:

Condiții specifice prevăzute în fișa de post

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechimea specificată- nu este cazul;
- Certificat de absolvire pentru ocuparea funcției de șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență(cursul să fie absolvit intr-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru calificări);
- Avizul Inspectoratului pentru situații de urgență Iași conform modelului prevăzut în Anexa nr.6 din Ordinul nr.75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea ,încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- Permis de conducere categoria B.

Cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare :

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplineşte condiţiile pentru a fi angajată pe o funcţie contractuală şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul său legal, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerinţe speciale:

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

(2) Prin excepţie de la condiţia prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

IV. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Bibliografie și tematică concurs:

1.Constituția României republicată cu tematica
- Titlul II – Drepturile și Ândatoririle fundamentale,Capitolul II-Drepturile și libertățile fundamentale, Capitolul III-Indatoririle fundamentale,Capitolul V-Administrația publică,Secțiunea 2-Administrația publică locală

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu tematica – Partea a VII-a Răspunderea administrativă

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu tematica
- Capitolul II Secțiunea II – Accesul la serviciile publice administrative și juridice,de sănătate ,la alte servicii,bunuri și facilități,Secțiunea a IIIa Accesul la educație,

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați cu tematica
- Capitolul II – Egalitatea de șanse și tratament întrre femei și bărbați în domeniul muncii,
- Capitolul IV – Egalitatea de șanse întrre femei și bărbați în ceea ce privește patriciparea la luarea deciziei,

5. Ordinul 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea,încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență se va studia legea în integralitate,

6.Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu tematica
- Capitolul III- Obligațiile angajatorilor,Obligațiile lucrătorilor,

7.Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă **se va studia legea în integalitate**,

8. Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență

voluntare **cu tematica** Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare,

9.legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România **se va studia legea în integralitate,**

10. Hotărârea nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică,atribuțiile,funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență **cu tematica** Regulamentului cadru privind structura organizatorică,atribuțiile,funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

11.Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, **se va studia legea în integralitate,**

12.Legea nr. 307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, **se va studia legea în integralitate.**

V. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Șef SVSU din comuna Helești, județul Iași :

-Perioada de depunere a dosarelor: 15.05.2025-28.05.2025 între orele 08.00-16.00;
-Selecția dosarelor: 29.05.2025-30.05.2025 ora 10.00;
-Afișare rezultat selecție dosare: 02.06.2025, ora 10.00;
-Depunere contestații selecție dosare: 24 ore de la afișare rezultat selecție dosare: pana pe data de 03.06.2025, ora 10.00;
-Afișarea rezultatelor la contestație selecție dosare: 04.06.2025, ora 16.00;
-Susținere probă scrisă în data de 10.06.2025, ora 10.00, la sediul instituției;
-Afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 10.06.2025, ora 15.00;
-Depunere contestații probă scrisă: 11.06.2025 ora 15.00;
-Afișarea rezultatelor la contestație proba scrisă: 12.06.2025, ora 10.00;
-Proba interviu în data 16.06.2025, ora 10.00;
-Afișare rezultat interviu: 16.06.2025, ora 12.00;
-Depunere contestații interviu: 24 ore de la afișare rezultat afișare rezultat;
-Contestații interviu: o zi lucrătoare de la afișare rezultat;
-Afișarea rezultatelor finale ale concursului: o zi lucrătoare de la afișare rezultat contestație interviu.

Tipul probelor de concurs:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin. (1) HG nr. 1336/2022;
2. **Proba scrisă** din data de **10.06.2025 ora 10.00** prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
3. **Interviul** - constă în testarea abilităţilor, aptitudinilor şi motivaţiei candidaţilor pe baza unor criterii de evaluare şi se susţine în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de contact 0232716768, 0371357501, persoană de contact: Matei Ramona-Valentina – secretar comisie de concurs.

Primar,
(viceprimar cu atribuții de primar)
Murariu Marius-Stelian