



HOTĂRÂREA NR. 12
privind aprobarea Procesului – verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii 2019
a elementelor de activ, datorii și capitaluri ale Comunei Heleșteni ca urmare a
inventarierii anuale

Consiliul local al comunei Heleșteni, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României;

Având în vedere prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Având în vedere prevederile Legii nr.82/1991 legea contabilității republicată , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinul Ministerului Finantelor nr 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Având în vedere O.G. nr. 112/31.08.2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ – teritoriale;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52 din 2003 privind transparența decizională în administrație, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Având în vedere, expunerea de motive al primarului comunei Heleșteni înregistrată la nr.1297 din 27.03.2020;

Având în vedere referatul de specialitate al contabilului, Comunei Heleșteni înregistrat la nr. 244 din 20.01.2020;

Având în vedere Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Procesului – verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii 2019 a elementelor de activ, datorii și capitaluri ale Comunei Heleșteni ca urmare a inventarierii anuale;

Având în vedere avizul comun al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;

Având în vedere prevederile art. 129 alin.(2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. „g” coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba procesul-verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii 2019 a elementelor de activ, datorii și capitaluri ale Comunei Heleșteni conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prevederile prezentei hotărâri;

Art.2. Compartimentul economic va duce la indeplinire prevederile prezentei Hotărâri;

Art.3. Secretarul general al comunei Heleșteni va comunica un exemplar de pe prezenta, primarului Comunei Heleșteni, Instituției Prefectului Județul Iași pentru control și legalitate a actelor, compartimentului economic și va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei hotărâri prin afișare;

Data astăzi 30.04 .2020

Președinte de ședință,
Nechita Cristian



Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Bortaș Paul Radu



COMUNA HELEȘTENI
JUDEȚUL IAȘI
Nr. 5591/31.12.2019



**Proces verbal
de evaluare a rezultatelor inventarierii 2019
a elementelor de activ, datorii și capitaluri
ale U.A.T. Comuna Heleşteni**

Întocmit astăzi, 24.12.2019.

Subsemnații: Marele Trăian, Sohorianu Livia, Crăcană Daniela, Ghiniță Ana, Bulhac Daniela și Rusu Lenuța – membri ai Comisiei de inventariere, numiți prin Dispoziția primarului nr. 208 din 27.11.2019 am efectuat inventarierea tuturor elementelor de activ, datorii și capitaluri ale unității noastre, în perioada 09.12.2019 – 20.12.2019 în vederea completării Registrului Inventar la zi, în conformitate cu prevederile art. 7 și 20 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare, pct. 2.1 din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și în concordanță cu prevederile Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin O.M.F.P. nr. 2861/2009.

Situația elementelor inventariate se prezintă astfel:

ACTIVE:

Imobilizări necorporale: valoare faptică 109.722 lei, valoare scriptică 109.722 lei, nu s-au înregistrat diferențe;

Terenuri domeniul public: valoare faptică 3.224.898 lei, valoare scriptică 3.224.898 lei, nu s-au înregistrat diferențe;

Terenuri domeniul privat: valoare faptică 323.801 lei, valoare scriptică 323.801 lei, nu s-au înregistrat diferențe;

Construcții domeniul public: valoare faptică 20.755.541 lei, valoare scriptică 20.755.541 lei, nu s-au înregistrat diferențe;

Echipamente, aparate de măsură și mijloace de transport amortizabile: valoare faptică 1.978.090 lei, valoare scriptică 1.978.090 lei, nu s-au înregistrat diferențe. S-au înregistrat aparat respirație Droger, autospeciala PSI și autoutilitarele Wolkswagen.

Mobilier și birotică: valoare faptică 124.875 lei, valoare scriptică 124.875 lei, nu s-au înregistrat diferențe. S-au înregistrat bunurile primite fără plată conform PV 219/22.03.2019 la Căminul cultural de 20.073,04 lei și bunurile primite fără plată conform PV 9484/13.08.2019 la Centrul de Zi de 13.393,30 lei.

Imobilizări corporale în curs de execuție: valoare de 699.920 lei, nu s-au înregistrat diferențe în urma punctării sumelor plătite pentru fiecare obiectiv în curs de execuție. Conform situației activelor în curs de execuție prezentată, sunt plătite în majoritate studii, proiectare, consultanță, avize, necesare derulării investițiilor, iar pentru lucrările executate, au fost prezentate comisiei situațiile de lucrări.

Combustibili: valoare faptică la Centru de zi de 4.509 lei și la Cămin cultural 4.499 lei. Valoarea scriptică 9.008 lei, nu au rezultat diferențe. S-au preluat 3mc deșeuri lemne foc de către Centrul de Zi, rezultate din demolări.

Hrană Centru de zi: valoare faptică 6.639 lei, valoare scriptică 6.639 lei, nu s-au înregistrat diferențe;

Materiale consumabile: valoare faptică la Centru de zi de 6.186 lei. Valoarea scriptică 6.186 lei;

Materiale de natura obiectelor de inventar: valoare faptică 251.123 lei, valoare scriptică 251.123 lei, nu s-au înregistrat diferențe. S-au înregistrat bunurile cedate cu titlu gratuit conform PV 2142/18.05.2018 la S.V.S.U. de 1.020 lei, bunurile primite fără plată conform PV 9484/13.08.2019 la Centrul de Zi de 30.524,40 lei, bunurile primite prin donație la Centrul de Zi conform PV 517/09.12.2019 de 127 lei. La Centrul de Zi s-au înregistrat bunuri conform unor facturi neînregistrate din 2018 de 384,50 lei. S-au înregistrat bunurile transmise fără plată conform PV 219/22.03.2019 la Căminul cultural de 6.511,29 lei.

Creanțe buget local: conform situației fiscale a unității, punctată cu datele înregistrate în contabilitate;

Disponibilități bănești: conform extraselor de cont și a fluxurilor de trezorerie confirmate prin viza băncii;

DATORII:

Datorii furnizori: valoare de 3.652 lei;

Datorii furnizori de active: valoare de 30.908 lei;

Datorii cu salarii personal și contribuții aferente la 31.12.2019: 126.596 lei, conform statelor de plată prezentate de contabilitate pentru luna decembrie 2019 și pentru asistență socială;

Datorii din garanții materiale reținute: valoarea de 5.021 lei stabilită conform extraselor de cont;

Datorii din creditori diverși: valoare 23.879 lei;

Datorii din suprasolviri impozite și taxe buget local: conform situației fiscale a unității, punctată cu datele înregistrate în contabilitate;

CAPITALURI:

Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public: valoarea finală la 31.12.2019 este de 23.980.439 lei, rezultată din terenuri de 3.224.898 lei și construcții de 20.755.541 lei.

Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat: valoarea finală la 31.12.2019 este de 323.801 lei, care reprezintă terenuri.

Rezultatul patrimonial va înregistra o scădere prin înregistrarea cheltuielilor de amortizare a mijloacelor fixe, conform situației amortizărilor calculate și prezentate de contabilitate pentru sfârșitul anului 2019, atașată.

Menționăm că operațiunea de inventariere a decurs normal, nu au fost obiecțiuni.

Comisia de inventariere declară încheiată operațiunea de inventariere anuală și stabilește că nu au rezultat plusuri sau minusuri de inventar imputabile la elementele inventariate.

Atașăm Centralizatorul Listelor de inventariere.

Atașăm Listele de inventariere pe gestiuni, semnate de către gestionari în fața comisiei de inventariere.

Serviciul contabilitate va atașa bilanțe analitice la dosarul inventarierii pentru elementele inventariate, împreună cu notele contabile pentru regularizări.

Registrul Inventar va cuprinde elementele inventariate.

Drept pentru care am întocmit prezentul Proces-verbal, în două exemplare, din care unul s-a predat la serviciul contabilitate și unul a rămas la Comisia de inventariere.

Comisia de inventariere:

Avizat:

Marele Trăian – președinte



Capră Ionela Dana – Contabil



Sohorianu Livia – membru



Crăcană Daniela – membru



Ghiniță Ana – membru



Bulhac Daniela – membru



Rusu Lenuța – membru

