



ROMÂNIA
Județul IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HELEȘTENI
Tel / fax 0232-716770 sau 0232-716768
e-mail: primariahelesteni@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 22

privind procedura de acordare a eșalonărilor la plata pentru obligațiile de plată restante la bugetul local

Consiliul Local al Comunei Heleșteni, Județul Iași;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Heleșteni, înregistrată sub nr. 2277 / 02.06.2018;

Având în vedere referatul înregistrat cu nr. 2238 / 29.05.2018 întocmit de Compartimentul Economic din cadrul Primăriei comunei Heleșteni;

Având în vedere prevederile art. 22 și art. 185 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 9 pct. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;

Având în vedere art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b) și art. 27 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile titlului IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1.309/2012, privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 1/2013, pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul impozitelor și taxelor locale;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Heleșteni privind procedura de acordare a eșalonărilor la plata pentru obligațiile de plată restante la bugetul local;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Heleșteni, prin care se acordă aviz favorabil;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 și art.115 alin (1) lit. „b,, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă Procedura de acordare a eșalonărilor la plata pentru obligațiile de plata restante la bugetul local conform ANEXEI, care face parte integrată din prezenta Hotărâre;

Art. 2. - Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei Heleșteni și Compartimentul Economic - Impozite și Taxe Locale, din cadrul Primăriei comunei Heleșteni.

Art. 3. – Secretarul Comunei Heleșteni va comunica un exemplar de pe prezenta, Instituției Prefectului Județului Iași pentru control și legalitate, Primarului, Compartimentul Economic - Impozite și Taxe Locale și va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei hotărâri prin afișare.

Data astăzi 06.06.2018

Președinte de ședință
Consilier,
Serediuc Constantin



Contrasemnează
Secretar,
Bortaș Paul Radu





**Procedura de acordare a esalonarilor la plata
pentru obligatiile de plata restante la bugetul local**

ARTICOLUL 1

Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii ia plata pentru obligatiile de plata restante administrate de Unitatea Administrativa Teritoriala Comuna Heleșteni

1. Pentru obligatiile de plata restante datorate bugetului local al Comunei Heleșteni, administrate de organul fiscal , la cererea temeinic justificata a contribuabilului, se acorda esalonari la plata a obligatiilor fiscale restante, reprezeritand creante principale si accesorii. Sunt asimilate obligatiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal cat si creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscristuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

2. Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 5 ani;

ARTICOLUL 2

Beneficiarii esalonarii

1. Prezenta Hotarare de Consiliu Local se aplica contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entitati care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale si care inregistreaza obligatii de plata restante catre bugetul local al Comunei Heleșteni,jud. Iasi;

2. Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3

Obliectul esalonarii

1. Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile de plata restante, asa cum sunt detaliate la art. 1, pct. (1) din prezenta procedura, administrate de organul fiscal al comunei Heleșteni, inscriste in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

2. Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a) Obligatiile de plata restante in suma totala mai mica de 300 lei in cazul persoanelor fizice si 3.000 lei in cazul persoanelor juridice;
- b) Obligatiile de plata restante administrate de UAT Comuna Heleșteni,jud.Iasi Iasi, exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- c) Obligatiile de plata restante care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, intra sub incidenta Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in limita sumei de compensat/de restituit de la buget;
- d) Obligatiile de plata restante de a caror plata depinde acordarea sau mentinerea unei autorizatii, acord ori alt act administrativ similar, potrivit iegii.
- e) obligatiile de plata restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii deciziei de esalonare, debitorul poate solicita includerea in esalonare a obligatiilor fiscale ce au facut obiectul suspendarii, precum si a obligatiilor fiscaie accesorii aferente. In acest scop, organul fiscal comunica debitorului o instiintare de plata precum si deciziile referitoare la obligatiile fiscale accesorii aferente.

3. Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice:

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse intre 300-3.000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an -pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse intre 3.001-6.000 lei perioada de esalonare este de pana la 2 ani

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse intre 6.001-9.000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani

-pentru sume(debit principai si accesorii) cuprinse între 9.001-12.000 lei perioada de esalonare este de pana la 4 ani

-pentru sume(debit principal si accesorit) peste 12.001 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani In cazul persoanelor juridice:

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse între 3.000-12.000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse între 12.001-24.000 lei perioada de esalonare este de pana ia 2 ani

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse între 24.001-36.000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse între 36.001-48.000 lei perioada de esalonare este de pana ;a 4 ani

-pentru sume {debit si accesorii) peste 48.001 lei perioada de esalonare este de par;a la 5 ani.

4. Atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice se admit si perioade de esalonare mai mici decat transele stabilite la art. 3 pct. (3) din prezenta procedura,

ARTICOLUL 4

Conditii de acordare

1. Pentru acordarea esalonarii la Plata a obligatiilor de Plata restante, contribuabilii ---- persoane fizice/juridice trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii, dupa caz:

a) situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;

b) sa aiba capacitate financiara de Plata pe perioada de esalonare; aceasta situatie se apreciaza de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal;

c) sa aiba constituita garantia potrivit art. 8 din prezenta procedura;

d) sa nu se afle in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare potrivit legislatiei in vigoare;

e) sa nu ii se fi stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

f) sa aiba depuse toate declaratiile fiscale la data eliberarii certificatului de atestare fiscala

ARTICOLUL 5

Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la Plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura UATC Heleşteni, jud lasi sau se transmite prin posta cu confirmare de primire;

2. Odata cu depunerea cererii, debitorul trebuie sa constituie si garantiile prevazute la art. 8 din prezenta procedura:

3. Cererea se solutioneaza, in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de esalonare la Plata a obligatiilor de Plata restante sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la Plata a obligatiilor de Plata restante, dupa caz, conform modelelor prevazute in anexele nr. 1-2.

4. La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

a) declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei/falimentului/dizolvării/lichidării potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu i sau/s-a stabilit raspunderea/raspunderea potrivit prevederilor art- 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii (angajament de Plata, garantii, etc);

c) declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cu care figureaza in evidenta fiscala;

d) imputernicire, copie carte identitate imputernicit/administrator.

5. In cazul persoanelor iuridice, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) Copia ultimei situatii financiare anuale;
 - b) ultima balanta de verificare intocmita, lista mijloacelor fixe, dupa caz;
 - c) programul de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare
 - d) alte documente relevante pentru organul fiscal: insolvabilitatea (total active/tota; datorii), situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisa, lichiditate globala (active circulante/datorii totale sub 1 an), situatia conturilor 409, 232, 234, 462, 455, 542 pentru ultima luna inchisa etc.
6. În cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:
- a) Registrul-jurnal de incasari si plati sau dupa caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii,
 - b) Programul de redresare financiara sau orice alt document similar care contine argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.
 - c) Alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii (angajament de plata, garantii etc.).

Articolul 6

Eliberarea certificatului de atestare fiscala

1. Dupa primirea cererii, organul fiscal competent elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.

2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii, (formular Model 2016 ITL011) si cuprinde creante bugetare de plata scadente catre bugetul local, conform evidentelor existente la data de intai a lunii urmatoare depunerii cererii.

3. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, se procedeaza la punerea de acord a acestora.

4. Dupa primirea cererii, organul fiscal competent verifica:

- a) Daca cererea este insotita de documentele prevazute la art. 5;
- b) Daca au fost depuse toate declaratiile fiscale si declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cele cu care figureaza in evidenta fiscala;
- c) Existenta unor sume de rambursat/de restituit de la bugetul local;
- d) In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la alin. (4) lit a)-c), organul fiscal indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata;
- e) In cazul alin (4) lit. c), organul fiscal efectueaza compensarea potrivit art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, inainte de eliberarea certificatului de atestare fiscala;
- f) Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in 2 exemplare: unul se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul inlesnirilor;
- g) In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal intocmeste procesul-verbal de punere de acord in doua exemplare (anexa 3), pe care il comunica contribuabilului odata cu noul certificat de atestare fiscala);
- h) Termenul de clarificare a neconcordanțelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala initial. Termenul prevazut la art. 6 pct. (2) se prelungeste in mod corespunzator.

ARTICOLUL 7

Modul de solutionare a cererii :

1. Cererea contribuabilului se analizeaza de organul fiscal din cadrul UATC Heleşteni, jud. Iasi si se procedeaza la emiterea unei decizii de esalonare la plata sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata, dupa caz.
2. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata;
3. Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare din urmatoarele situatii:
 - a) In cererilor depuse pentru obligatiile prevazute la art. 3 pct. (2);
 - b) Nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4;
 - c) Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 pct. (4), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică contribuabilului decizia de esalonare la plată/respingere, după caz.
5. Procedura de emitere a deciziei de esalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante: După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:
 - a) Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 lit. a), b), d) și e) din prezenta procedură;
 - b) Dacă în cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante sunt înscrise obligațiile de plată prevăzute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură;
 - c) Dacă cererea este însoțită de garanțiile corespunzătoare conform art. 8 din prezenta procedură;
 - d) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor depuse de contribuabil, a programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
 - e) După verificarea condițiilor prevăzute la lit. a), în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, se întocmește un referat (anexa 4), însoțit de documentele justificative prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, precum și de certificatul de atestare fiscală;
 - f) Concomitent cu referatul prezentat la lit. e), se întocmește decizia de esalonare la plată, sau după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante;
 - g) În situația în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de esalonare la plată se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.
 - h) Ratele de esalonare prevăzute în graficul de esalonare sunt egale; termenul de plată a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de esalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante.
 - i) Odată cu emiterea deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale esalonate, calculate până la data emiterii deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante.
 - j) În decizia de esalonare la plată, se stabilește perioada de esalonare cu menționarea sumelor esalonate la plată, accesoriilor datorate pe perioada de esalonare la plată (majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna reprezentând echivalentul prejudiciului). Majorarea de întârziere de 0,5% se calculează pe perioada esalonării la plată, de la data emiterii deciziei de esalonare la plată, pentru obligațiile principale esalonate, ramase de plată; diferența de majorare de 0,5% reprezentând componenta de penalitate, se amână la plată.
 - k) În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate, conform graficului de esalonare, majorările de întârziere amânate la plată, se anulează.
 - l) În cazul pierderii valabilității esalonării la plată, pentru sumele ramase de plată din esalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligații fiscale principale esalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 1%;
 - m) Se emite decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante în următoarele situații:
 - Pentru obligațiile prevăzute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise astfel de sume;
 - Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 lit. a), b), d) și e) din prezenta procedură;
 - Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii
 - n) Prevederile de la lit. (m) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu mai procedează la verificarea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.
 - o) Decizia de respingere a cererii se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul esalonării;

p) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligațiilor de plată restante, se efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. În acest caz se va întocmi un proces-verbal de audiere.

ARTICOLUL 8 Garanții

1. Odată cu depunerea cererii de aprobare a esalonării la plată, contribuabilii — persoane fizice/juridice trebuie să constituie garanții, după caz;
2. Garanțiile pot consta în:
 - a) Mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) Scrisoare de garanție bancară;
 - c) Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile în proprietate a contribuabilului, libere de orice sarcini;
 - d) Încheierea unui contract de ipotecă în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor de plată restante ale contribuabilului pentru care există un acord de esalonare la plată, având ca obiect bunuri în proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini;
 - e) Încheierea unui contract de ipotecă în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor de plată restante ale contribuabilului pentru care există un acord de esalonare la plată, având ca obiect bunuri în proprietate a debitorului, libere de orice sarcini.
3. Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare; în cazul bunurilor a căror valoare stabilită de raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare. În acest caz termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.
4. În cazul bunurilor mobile, pot forma obiect al garanțiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată;
5. Garanțiile constituite potrivit alin. (2), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de esalonare, reprezentând obligații de plată restante esalonate și majorări de întârziere calculate;
6. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) în cazul persoanelor Juridice, trebuie să acopere 100% din totalul obligației de plată restante pentru care s-a acordat esalonarea.
7. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub formă scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:
 - a) Denumirea băncii emitente;
 - b) Data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată;
 - c) Valoarea scrisorii de garanție bancară;
 - d) Obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
 - e) Semnaturile autorizate conform competențelor stabilite;
 - f) Angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;
8. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 8 pct. (2) lit. c), d) și e) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:
 - a) Actul de proprietate asupra bunului;
 - b) Extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
 - c) Extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
 - d) Fișa mijloacelor fixe
9. Compartimentul impozite și taxe al UATC Helesteni eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a esalonării la plată;

10. In situatia in care se pierde facilitatea de esalonare la plata, se achita partea de majorari de intarziere amanate la plata.

ARTICOLUL 9

Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile de plata restante isi mentine valabilitatea daca sunt respectate urmatoarele conditii:
- a) Sa se declare si sa se achite, in termenul legal, obligatiile de plata administrate de organul fiscal din cadrul UATC Heleşteni jud. Iasi cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt achitate la termenele de plata prevazute de lege, inclusiv sau pana la finalizarea esalonarii la plata, in situatia in care acest termen se implineste dupa data stingerii in totalitate a obligatiilor de plata restante, esalonate la plata;
 - b) Sa se achite, potrivit legii, obligatiile de plata restante stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termen de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt achitate in cel mult 45 de zile de la termenul de plata prevazut de lege sau pana la finalizarea perioadei de esalonare la plata in situatia in care termenul de 45 de zile se implineste dupa aceasta data;
 - c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative, in termen de cel mult 45 de zile de la data comunicarii deciziei sau pana la finalizarea perioadei de esalonare la plata in situatia in care termenul de 45 de zile se implineste dupa aceasta data;
 - d) Sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare;
 - e) Sa se achite obligatiile fiscale administrate de compartimentul de impozite si taxe al UATC Heleşteni, nestinse la data comunicarii deciziei de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii acestei decizii;
 - f) Sa se achite, in termen de cel mult 45 de zile de la data comunicarii obligatiilor fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile Legii 544/2004 cu modificarile si completariile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
 - g) Sa se achite sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor Legii 85/2015 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind codul de procedura fiscala, in cel mult 45 zile de la data stabilirii raspunderii;
 - h) Sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute la art. 4 lit. d) — insolventa/faliment /lichidare/dizolvare;

2. In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la pct. (1), organul fiscal comunica contribuabilului decizia de finalizare a esalonarii la plata (Anexa 5);

ARTICOLUL 10

Majorari de Întarziere; amanarea la plata a majorarilor de intarziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile de plata restante principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de suma, reprezentand echivalentul prejudiciului;
2. Pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor de plata restante esalonate la plata, se amana la plata, prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de esalonare la plata;
3. In situatia in care esalonarea la plata se finalizeaza (sursele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, conform graficului de esalonare), procentul de 50% din majorarile de intarziere amanate la plata, se anuleaza prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de finalizare a esalonarii la plata;

4. Majorările de intarziere se datoreaza la fiecare rata din graficul de esalonare la plata incepand cu data emiterii deciziei de esalonare la plata si pana la data achitarii ratei, pentru soldul creantei principale esalonate, ramase de plata;
5. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage pierderea valabilitatii amanarii la plata a 50 % din majorarile de intarziere. In acest caz, decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata se comunica debitorului;
6. In situatia in care esalonarea la plata isi pierde valabilitatea, garantiile se executa si pentru suma ce reprezinta procentul de 50 % din majorarile de intarziere amanate la plata;

ARTICOLUL 11

Suspendarea executarii silite

1. Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre contribuabil, organul fiscal nu incepe sau suspenda procedura de executare silita, pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata;
 2. Concomitent cu comunicarea deciziei de esalonare la plata, se comunica in scris bancilor sau tertilor popriti suspendarea executarii silite prin poprire; totodata masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.
 3. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a popririi raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:
 - a) Achitarii obligatiilor de plata restante administrate de organul fiscal local, de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
 - b) Achitarii drepturilor salariale.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt intrunite conditiile art. 9 pct. (1) din prezenta procedura. Se emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului (Anexa nr. 6);
2. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.
3. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile de plata restante principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data emiterii deciziei de esalonare la plata, majorari de intarziere de 1%, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

ARTICOLUL 13

Dispozitii finale

1. Termenele stabilite prin prezenta procedura, cu exceptia celui prevazut la art. 6 pct. (2), se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;
2. In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare;
3. Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume.
4. In situatia in care ulterior emiterii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante se constata erori in continutul acestora, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie, organul fiscal emite o decizie de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante (Anexa nr. 7);

5. Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.